

**О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей,
посещающих образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного образования, находящиеся
на территории Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 8 Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2013 года № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан».

3. Приостановить выплату компенсации части родительской платы в марте 2017 года, с последующим перерасчетом в апреле 2017 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2017 года.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан

Р.Х. Марданов

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «___» _____ 2017 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения, условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан (далее соответственно – компенсация, образовательная организация).

1.2. Компенсация назначается следующим категориям лиц:

а) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Башкортостан;

б) постоянно проживающим на территории Республики Башкортостан иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам;

в) временно проживающим на территории Республики Башкортостан и подлежащим обязательному социальному страхованию иностранным гражданам и лицам без гражданства;

г) гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), ребенок (дети) которого посещает(-ют) образовательные организации, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и реализации образовательной программы дошкольного образования, при условии признания семьи малоимущей.

В целях реализации настоящего Постановления малоимущими признаются семьи, в которых размер среднедушевого дохода не превышает величину 1,5 кратного прожиточного минимума на душу населения, установленную в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан от 5 июня 2001 года № 219-з "О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан", при условии, что все трудоспособные члены семьи ребенка (мужчины в возрасте от 16 до 60 лет, женщины в возрасте от 16 до 55 лет), доходы которых учитываются при исчислении величины среднедушевого дохода, дающего право на получение компенсации, работают или учатся в образовательной организации по очной форме обучения, за исключением:

- 1) инвалидов и детей-инвалидов;
- 2) беременных женщин с 20 недель беременности;
- 3) трудоспособных членов семьи, признанных в установленном порядке безработными;
- 4) трудоспособных членов семьи, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет, за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо престарелым, достигшим 80-летнего возраста;
- 5) трудоспособных членов многодетной семьи, проживающих в сельской местности;
- 6) единственного трудоспособного члена неполной многодетной семьи либо одного из трудоспособных членов многодетной полной семьи, если один из них работает или учится.

1.3. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляется в размере:

20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка;

50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

1.4. В целях выплаты компенсации приказом Министерства образования Республики Башкортостан ежегодно на 1 января текущего года устанавливается средний размер родительской платы из расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях.

1.5. В целях установления очередности рождения ребенка в семье и начисления компенсации учитываются:

дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста, в том числе находящиеся на излечении в больницах, детских

санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят частичную плату;

дети в возрасте 18-23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных образовательных организациях, независимо от факта совместного проживания с родителями;

пасынки и падчерицы, проживающие в семье, если они не учтены в семье другого родителя;

дети, находящиеся под опекой в семьях граждан;

приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

1.6. В целях установления очередности рождения ребенка в семье и начисления компенсации не учитываются:

дети, в отношении которых родитель(-и) лишен(-ы) родительских прав;

дети граждан Российской Федерации, иностранных граждан, дети лиц без гражданства, находящиеся на полном государственном обеспечении.

2. Порядок обращения граждан за компенсацией, а также условия ее назначения и выплаты.

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ежегодно до 1 января текущего года (для получения компенсации в 2017 году до 1 апреля 2017 года) представляет в администрацию муниципального района (городского округа) следующие документы:

а) заявление на выплату компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое подается от лица, заключившего договор с образовательной организацией, с указанием в данном заявлении сведений о факте назначения (либо отсутствии назначения) на ребенка (в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении компенсации) ежемесячного пособия на ребенка;

б) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены); для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки;

д) решение суда в случае лишения родителя (-ей) родительских прав в отношении ребенка (детей).

В случае, если на ребенка (в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении компенсации) назначено ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан», администрацией муниципального района (городского округа) направляется межведомственный запрос в филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) заявителя о подтверждении факта предоставления ежемесячного пособия на ребенка на дату поступления указанного запроса в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН.

В случае если на ребенка не назначено ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан», заявителю необходимо дополнительно представить справку из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, подтверждающую отнесение семьи к категории малоимущих (далее - справка).

2.2. Справка, выдается филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по месту нахождения образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок либо по месту жительства (регистрации) заявителя по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Минтруд РБ).

Указанная справка выдается одному из родителей (законных представителей) (далее - заявитель). От имени заявителя могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Исчисление среднедушевого дохода семьи для выдачи справки производится в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273 (с последующими изменениями).

Решение вопроса о выдаче справки осуществляется на основании соответствующего заявления о выдаче справки по форме, утвержденной Минтрудом РБ, и следующих документов (сведений):

а) заявлений о согласии членов семьи заявителя либо их законных представителей на обработку их персональных данных (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места

нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, другого родителя и детей в возрасте от 14 лет;

в) доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - для лица, полномочия которого установлены доверенностью;

г) свидетельства о рождении на каждого ребенка;

д) документов (сведений) о лицах, проживающих совместно с заявителем;

е) сведений о размере земельного участка либо его отсутствии – для граждан, проживающих в сельской местности;

ж) выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства), справки (сведений) из органа местного самоуправления (органа опеки и попечительства) о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой и попечительством, - для детей, находящихся под опекой и попечительством;

з) документов, содержащих сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с указанием доходов ежемесячно;

и) трудовой книжки - для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. В случае отсутствия у заявителя или другого родителя (усыновителя) трудовой книжки заявитель указывает в заявлении сведения о том, что он (или другой родитель (усыновитель)) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

к) документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выданного учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, - для инвалидов и детей-инвалидов;

л) документа из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет, с информацией о сроке беременности - для беременных женщин с 20 и более неделями беременности;

м) справок (сведений) о нахождении гражданина на регистрационном учете в органах службы занятости населения в качестве признанного безработным - для трудоспособных членов семьи, признанных в установленном порядке безработными;

н) документа, выдаваемого органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, подтверждающего факт назначения компенсационной выплаты по уходу за нетрудоспособным гражданином, - для неработающего трудоспособного лица, с указанием срока назначения компенсационной выплаты - для неработающих трудоспособных лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо престарелым, достигшим 80-летнего возраста.

Документы (сведения), указанные в подпункте «д» пункта 2.2:

по 31 декабря 2018 года – представляются заявителем на основании декларирования данных сведений. Филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН осуществляют проверку указанных сведений путем запроса в орган, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

с 1 января 2019 года – запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

В случае обращения заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

Специалист филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, принявший заявление и документы, проверяет их, снимает копии с тех документов, которые должны быть возвращены заявителю, и заверяет копии документов в установленном порядке.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Если на ребенка назначено ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан», выдача справки осуществляется на основании заявления о выдаче справки без истребования документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

К документам, подлежащим представлению заявителем лично, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» применительно к документам, указанным в

пункте 2.2 настоящего Положения (далее - документы, подлежащие представлению заявителем лично).

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН запрашивают необходимые документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем.

Заявитель имеет право представить все необходимые документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, по собственной инициативе.

Решение вопроса о выдаче справки или об отказе в ее выдаче, принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подлежащих представлению заявителем лично, в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН.

В случае отказа в выдаче справки заявитель письменно извещается об этом в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

несоответствие представленных документов условиям, определяющим отношение семьи к категории малоимущей;

несоответствие представленных документов, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать);

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения и подлежащих представлению заявителем лично;

отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

Отказ в выдаче справки может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Справка выдается сроком на двенадцать месяцев, начиная с месяца подачи заявления о выдаче справки со всеми необходимыми документами, подлежащими представлению заявителем лично

По истечении двенадцати месяцев право на получение справки определяется на основании документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

При представлении документов в течение последнего календарного месяца срока действия справки или в течение следующего за ним

календарного месяца справка выдается на очередной срок действия, начинающийся с месяца, следующего за месяцем окончания срока действия предыдущей справки.

В случае обращения за получением справки по истечении указанных сроков справка выдается на период, начинающийся с месяца обращения.

При утере (порче) справки заявителю на основании письменного заявления выдается дубликат с регистрационным номером утерянной справки.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

При наличии в семье двух и более детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, выдается отдельная справка на каждого ребенка.

ГКУ РЦСПН ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Минтруд РБ информацию о количестве выданных справок, по форме, утвержденной Минтрудом РБ.

Ответственность за соблюдение порядка предоставления справки несут руководители ГКУ РЦСПН и филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН.

2.3. Родителям (законным представителям) детей, вновь поступающих в образовательную организацию, а также в случае изменения оснований для выплаты, компенсация выплачивается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для ее выплаты.

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; соответствующее решение доводится до родителя (законного представителя) в течение 5 дней.

Повторное обращение с заявлением на выплату компенсации допускается после устранения указанных в настоящем пункте оснований для отказа.

2.4. Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на размер предоставляемой компенсации.

2.5. Расчет размера компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.6. Администрация муниципального района (городского округа):

- на принимаемые документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, выдает родителю (законному представителю) уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- принимает в течение 5 дней решение о назначении компенсации либо об отказе в ней и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом руководителя данного органа;

- формирует и представляет в Министерство образования Республики Башкортостан ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах на выплату компенсации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;

- формирует и направляет в Министерство образования Республики Башкортостан сводную ежеквартальную заявку в электронном виде и на бумажном носителе о необходимой сумме на выплату компенсации на последующий квартал в соответствии с установленными требованиями в срок до 20 числа;

- осуществляет перечисление компенсации за счет средств бюджета Республики Башкортостан на счет образовательной организации.

- определяет распорядителей и администраторов доходов межбюджетных трансфертов и информируют об этом Министерство образования Республики Башкортостан.

2.7. Министерство образования Республики Башкортостан совместно с администрациями муниципальных районов (городских округов) Республики Башкортостан осуществляет функции контроля за целевым и своевременным использованием денежных средств.

3. Порядок финансирования расходов на выплату ежемесячной компенсации

3.1. Министерство образования Республики Башкортостан является главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан и ответственным за предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на осуществление выплат компенсации.

Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на осуществление выплат компенсации предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Министерству образования Республики Башкортостан на указанные цели.

Министерство образования Республики Башкортостан на основании показателей сводной бюджетной росписи Республики

Башкортостан доводит до муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по предоставляемой субвенции.

Предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на осуществление выплат компенсации производится за счет средств бюджета Республики Башкортостан на основании заявок, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, с учетом неиспользованного остатка средств, предоставляемых в предыдущем месяце.

Министерство образования Республики Башкортостан ежемесячно до 3-го числа перечисляет субвенцию на осуществление выплат компенсации с лицевых счетов Министерства образования Республики Башкортостан, открытых в установленном порядке, по соответствующим кодам бюджетной классификации в размере 1/3 открытых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий квартал.

Министерство образования Республики Башкортостан вносит предложения о перераспределении между муниципальными образованиями Республики Башкортостан средств, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год на осуществление выплат компенсации.

Субвенция в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход бюджета Республики Башкортостан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Остаток неиспользованной субвенции, выделенной на выплату компенсации, подлежит возврату в доход бюджета Республики Башкортостан.

4. Заключительные положения

4.1. Заявление на выплату компенсации со всеми представленными документами, а также решение о выплате (или отказе в выплате) компенсации хранятся в личном деле заявителя.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

4.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.4. Администрация муниципального района (городского округа) обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Приложение № 1
к Положению о порядке
обращения, условиях назначения
и выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми
в образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного
образования, на территории
Республики Башкортостан

Администрация муниципального
района (городского округа)

_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего _____,
(адрес полностью)
паспорт № _____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы
за уход и присмотр за ребенком _____
(фамилия, имя)
в образовательной организации _____

_____ (наименование организации)
путем уменьшения размера родительской платы на размер
предоставляемой компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение
компенсации в размере _____% среднего размера родительской платы за
присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории Республики
Башкортостан.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления
сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Представляю следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность, _____;
(паспорт)

б) копию свидетельства о рождении ребенка (один ребенок в семье);

в) копии свидетельств о рождении всех детей (2, 3 и более детей в семье);

г) выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекунов);

д) прочие _____ .

В настоящее время на ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

назначено ежемесячное пособие в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан».

С постановлением Правительства Республики Башкортостан от _____ № _____ «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан» ознакомлен.

« _____ » _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
обращения, условиях назначения
и выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
на территории
Республики Башкортостан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 8 Закона Республики «Об образовании в Республике Башкортостан» принято со всеми необходимыми документами:

№ документа	Дата	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. принявшего заявление, подпись

